

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUJ:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-102-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>1532708241</u>	Serie:	<u>77876D62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. **(Según Clausula de contrato Tercero).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- b) Brindé asesoría en participar para dar respuesta a expediente enviado por el diputado Aldo Dávila.
- c) Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- d) Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Asesoré en la participación de reuniones con el vicedespacho, para tratar el tema del expediente de San Bartolo y su nominación a la UNESCO, como patrimonio Cultural de la Humanidad.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
- g) Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.
- i) Brindé asesoría en el ingreso de información al cuadro de control de la correspondencia interna de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Brindé asesoría en el ingreso de información al cuadro de control de la correspondencia interna de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

